

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表

學校： 僑光技術學院

填寫日期： 97年01月25日

承辦人： 沈士鈞 先生 聯絡電話： 04-27016855#1326 E-Mail： shen8105@ocit.edu.tw

填表說明： 惠請各校依辦理現況據實填寫，本部將不定期辦理訪視

(表格不足，請自行延展使用)

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，規劃及辦理相關活動。	持續辦理	1. 學校是否成立保護智慧財產權小組? (秘書室) 2. 學校是否由校長或副校長擔任召集人，並召開會議規劃及辦理相關活動? (秘書室)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 確依部頒「校園保護智慧財產權行動方案」擬定本校執行小組設置辦法及編組，草案已先上網公告週知。網址： http://w3.ocit.edu.tw/admin2/life/著作權/法規分類_保護智慧財產權宣導及執行小.doc 2. 本專案小組由副校長擔任總召集人，因考量組織與作業周延性於96.12.4及96.12.11兩日於全校行政、校務會議討論組織章程及案例宣導。
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智慧財產權觀念	持續辦理	學校是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念? (通識中心)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 目前每學期開設通識課程「生活應用—法律與生活」，估計約四個班級100多位學生選修；預於97學年度開設智慧財產權相關通識課程。 2. 充分將鄰近友校(逢甲、靜宜)舉辦智財權相關研習及活動訊息公告全校師生知悉，並鼓勵及選派專業師資及財法系學會學生參加，返校後作心得分享。
教育推廣	連結智慧財產權資源網頁，妥適運用	96年12月	學校是否於學校網站建有宣導網頁，並連結教育部或智慧局宣導網站，提供相關訊息? (圖資、學務處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	已建置宣導網頁網址如后： 1. http://w3.ocit.edu.tw/cc/ 2. http://w3.ocit.edu.tw/cc/bulletinboard/ics.htm 3. http://w3.ocit.edu.tw/admin2/life/IP_R.htm 4. http://w3.ocit.edu.tw/admin2/life/智慧財產權.htm 5. http://w3.ocit.edu.tw/lib/copyright9609.htm 圖書館宣導網頁
	1. 學校應參考智財局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例，採取有效之措施，加強學生智慧財產權之觀念。	持續辦理	1. 學校是否有參考智慧局智財權小題庫、各種宣導方法、觸法受罰案例，採取有效宣導措施? (學務處) 2. 學校是否有強化教師及行政人員智慧財產權觀念之	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 定時與不定時以學校首頁最新訊息公告及 e-mail 與智財局相關宣教案例及題庫等資訊週知，並成立專屬網頁連結宣導。(含各項會議宣導) 2. 舉辦學校年度法治教育週96年第

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
	2.強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。		相關措施?(<u>人事室</u>)	否	10 週(96.12.20-28)各班利用班會時間運用部頒「智財權小題庫」,請導師們輔導學生實施普測以提高智財權法治觀念,鼓勵績優者列入評比及獎勵。(鼓勵上網瀏覽全部題庫以爭取佳績) 3.善用各級會議轉知及網路電郵公告相關訊息。
	1.鼓勵學校社團、系學會等辦理相關宣導活動。 2.於圖書館影印機上揭示尊重智慧財產權標示 3.與 NPO、NGO 合作辦理智慧財產權之相關活動	持續辦理	1. (1)學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動? <u>(學務處)</u> (2)學校是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動? <u>(學務處)</u> (3)學校是否與非營利團體(NPO)或非政府組織(NGO)合作辦理智慧財產權相關宣導活動? <u>(圖資處)</u> 2.學校是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語? <u>(總務處、圖資處)</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.96.05.14 邀請百傑畫家王景浩先生蒞校演講藝術創作與智慧財產權專題,提醒與會師生約 600 員宣導利用網路資訊侵權須知。(內含智財權常識有獎徵答活動) 2.96.10.17 提昇導師功能聯合宣導活動時,邀請經濟部中辦室專員余賢東老師蒞校,對五專師生約 1200 人次進行網路侵權專題演講。 3.相關智財問題,在每學期之圖資發展委員會中皆不斷宣導,並督請各委員協助向所屬教職員生宣導;96 年度始於每學期至少舉行一次相關研習座談會。 4.近年來學校及學生社團並無承(合)辦相關宣導活動,目前正由專責小組預計劃於 96 學年下學期連繫有關智財單位(NPO、NGO)蒞校宣導,並責成學務處輔導學生會及各系學會及社團規劃辦理智財權相關活動列入年度工作計畫。 5.在影印服務專區明顯處揭示「尊重智慧財產權及著作權法,不得影印教科書」警語,提醒學生注意並遵守規定。 6.影印室內的公告內容(1F~3F) *教師授課著作權錦囊 *網際網路服務業者就其客戶侵害著作權之行為是否負擔法律責任之分析 *網友使用網路交換軟體下載音樂之著作權問題說明 *有關學生在學期間完成報告著

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
					作權歸屬之說明 7.請尊重著作權法拒印版權書(白色、貼在影印機上) 1F~3F 影印室(共 4 台) 8.請尊重智慧財產權 (黃色、牆面上) 1F~3F 影印室(共 3 張) 1F、3F 辦公區影印機上(2 台) 9.海報張貼 1F 影印室內一張 2F 檢索區海報架上一張
校園影印管理	1.學校應參閱智慧財產局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。 2.學校應成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。 3.建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。 4.建議教師將尊重智慧財產權觀念及不增加非法影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用非	96年9月	1.學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理?(<u>教務處</u>) 2.(1)學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」?(<u>通識中心、財法系</u>) (2)學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動?(<u>通識中心、財法系</u>) (3)學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導?(<u>財法系、學務處生輔組</u>) (4)學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院?(<u>研發處、人事室、產學中心及教務處</u>) 3.(1)學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用?(<u>教務處、圖資處</u>) (2)學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱?(<u>教務處</u>) 4.(1)學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.運用網頁功能連結教育部及智財局專屬網頁，加強宣導教師們留意有關著作合理之使用範圍及資訊。 2.研究生、學生專題報告或老師發表之學術論文期刊，都簽有授權聲明，且於圖書館公開陳列與借閱；不公開之研究若取得發表或當事人授權即可使用。 3.將部頒智慧財產權服務團(學者專家或法律顧問)宣傳資訊會知各單位充分運用，本校財法系除課程人力運用外，更擴及法律服務社諮詢層面。 4.學校目前已籌組專責小組，負責執行與辦理校園智財權宣導與相關執行作業。 5.本校財經法律系已開設有智慧財產權專業必修課程；通識中心開設法律與生活課程。 6.本校已於 96.10.17 安排於五專學生擴大週會時間邀請智慧局「智慧財產權服務團」成員余賢東老師蒞校，針對與會師生約 1200 人次進行網路侵權觀念專題演講；校內財經法律系已聘請組織專員擔任相關專業課程授課師資。 7.本校研發處已訂有「研發成果專利申請暨技術移轉管理要點」及「教育部獎助提昇師資素質經費」實施要點，充分鼓勵及獎助

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
	法影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。		<p>得非法影印」警語加註於授課大綱?(<u>教務處</u>)</p> <p>(2)學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書?(<u>教務處</u>)</p> <p>(3)學校教師是否適時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或通報學校予以輔導?(<u>教務處</u>)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>校內教師參加各項教學研發培訓學院。</p> <p>8.本校資料系劉柏伸主任、姚啟明老師於 96.9.14~15 參加由教育部技職司主辦、國立屏東科技大學承辦之 96 年度「產學中心暨技術研發中心智慧財產專案訓練課程」。</p> <p>9.納編專責小組行政幕僚及有興趣老師已於 96.10.22 踴躍報名參與智財局與教育部合辦之研討會(於逢甲大學召開)。</p> <p>10.有部分教師使用自編教材、教科書及講義作為授課內容；目前已有近 200 門課程利用校內網路教學平台編寫及上傳授課內容，需要學生需以密碼登錄下載使用。</p> <p>11.本校歷年來均要求專兼任老師於每學期結束前或選課前，完成授課中英文大綱、所需書目及進度上傳至學校網頁資料庫供師生瀏覽運用。</p> <p>12.96 學年度起已明令各專兼任師資於授課大綱中加註「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」等警語以提醒學生遵循。</p> <p>13.每學期學校均會利用書面、會議及電子媒介等各類宣導方式請全校師生重視智慧財產權推廣，並責成各班導師及授課教師於班會及課堂中不時提醒或制止學生使用非法影印教科書，或適時設計非法影印教科書學生通報單以利反映業管予以輔導。</p>
	<p>1.學校與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止非法影印納入採購契約規範。</p> <p>2.學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得非法影印之規定。</p> <p>3.學校應於校內提供</p>	96年9月	<p>1.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得非法影印」納入採購契約規範?(<u>總務處</u>)</p> <p>2.學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得非法影印之規定?(<u>總務處</u>)</p> <p>3.學校是否於校內影印服務</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>	<p>1.本校目前無提供廠商駐校辦理影印服務，故無此問題。</p> <p>2.已要求校內所有單位禁止非法影印。</p> <p>3.校內各設有影印機單位，已於明顯處揭示「影印須知」，其中特別明訂「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」等字樣。</p> <p>4.已於積中堂及圖書館影印機明顯處揭示「遵守智慧財產權」及「不</p>

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
	影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得非法影印警語。(請敘明宣導方式及相關宣導資料)		區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語? (總務處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	得非法影印」等警語。
	1.學校應將尊重智慧財產權觀念及不得非法影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。 2.學校應針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。	96年9月	1.學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「遏止非法影印」警語列入 <u>學生手冊</u> 或 <u>學生在校資訊</u> ，並於 <u>新生訓練</u> 時宣導周知? (學務處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.已將部頒「遵守智慧財產權觀念」及「遏止非法影印」警語公布於宣導網頁及不定期以公告訊息及電郵告知及責成主管加強宣導。 2.本校電子版學生手冊已置於學校網頁提供全校師生下載及遵行。 http://w3.ocit.edu.tw/cisit/ocittemp/stenter.htm http://w3.ocit.edu.tw/admin2/ 3.每學年由學務處於新生訓練時安排集會時段進行宣導。
		96年12月	2.(1)學校是否針對進行非法影印教科書之學生建立輔導機制? (學務、進推處) (2)學校是否將進行非法影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處? (學務處、進推處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.本校於上學年度發生非法影印教科書案例乙件，已針對觸法學生予以約談、心輔及校規警示，並加強宣導管道佈建及貫徹(網頁、僑園通訊、電子郵件、各班書面資料夾板宣導通告及各項會議傳達等，如屢勸不聽仍有違反法規者，確依修頒學生獎懲規定辦理。 http://w3.ocit.edu.tw/admin2/ http://w3.ocit.edu.tw/night/student/student.php 2.本校學生獎懲辦法中已修頒並明定學生違反智慧財產權將依其情節給予不同之懲處。進推處莊姓學生違反智財權情節列為校園宣導案例，並責成學輔中心襄理輔導事宜。
	1.建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。 2.學校應訂定具體方案協助弱勢學生購	96年9月	1.(1)學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書? (教務處) (2)學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進? (教務處) 2. (1)學校是否訂定具體方案	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	1.本校預劃由專責小組會同特約廠商研籌設置「校園書店二手教科書流通專區」之可行性；另責成學務處輔導學生會及各系學會擴大輪流舉辦二手書交換活動，並逐一納入年度工作計劃。 2.俟「校園書店二手教科書流通專區」設置完成後，考量其地點及業務性質將責由專責小組成員擔任追蹤評審定期提供建議以利特約廠商改進及學生自治組織參考

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
	置或取得教科書，並建議學校成立專責單位或輔導學生辦理集體訂購書籍或以其它有效替代方案，降低書價。另圖書館可整合購置一定數量教科書成立專區或以其它有效之替代方案，提供學生查閱。		<p>協助弱勢學生購置或取得教科書?(學務處)</p> <p>(2)學校是否成立專責單位辦理集體訂購書籍，或以其它有效替代方案，以降低書價?(教務處、總務處)</p> <p>(3)學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置一定數量之書籍或電子書，並成立專區或以其它有效替代方案，提供學生在館查閱服務?(圖資處)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>辦理。</p> <p>3.目前有部份書籍供應商或任課教師會對弱勢學生主動提供上課教科書；定期於學生就學獎補助審查委員會議中研提訂定相關協助計劃，以利協助弱勢學生就學。</p> <p>4.為減少弱勢學生購書負擔，將部頒二手書交換網頁公告及每人一封電子郵件宣導利用；圖資處將設計專屬二手書交流平台，提供學生上網進行二手書交流資訊登錄。http://w3.ocit.edu.tw/admin2/life/</p> <p>5.目前由特約廠商立誠書局代辦以團購性質、優惠價販售，近期將由校園書店預劃二手教科書流通專區及由學生會輔導各系學會舉辦二手書交換活動。</p> <p>6.圖書館每學年初於教師教學系統分依系所開授之科目詢訪及下載教科書書單(含電子書)，俟彙整後進行複本審查、剔除作業，進而採購新教科書，且為便於流通及擴大資源與鄰近友校遞結館際合作聯盟。</p> <p>7.為便於學生利用教師指定參考用書，特於參考閱覽室設立教師指定參考書專區，提供學生在館查閱服務。</p> <p>8.圖書館每學期將主動與教科書集體訂購的專責單位索取書單，主動採購每種教科書3冊複本，並快速編目上架以提供學生借閱。另外，圖書館也積極參予電子書的採購聯盟，特別是台灣大學圖書館等發起的「台灣學術電子書聯盟」，就是以各學科的重要學術著作或教科書為採購目標，透過共建共享的機制，讓學生能線上立即使用電子教科書。</p>
校園網路管	1. 各大專院校依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少需含括	96年12月	<p>1. 是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)?(圖資處)</p> <p>2. 網路侵權、網路入侵、異</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>1.已納入本校"學生手冊"規範之。</p> <p>2.於本校"資通安全網"公告"校園網路使用規範"(草約)，請參考公告網址：http://w3.ocit.edu.tw/cc/</p>

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
理	2. 教學區與學校宿舍區。 明訂網路侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法。		常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂？(圖資處) 3. 是否制訂(疑似)網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)?(圖資處) 4. 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？(圖資、學務處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 於圖資發展委員會中討論通過，並納入本校校園網路使用規範。 2. 請參閱本校圖資處系統網路組網頁。(http://w3.ocit.edu.tw/cc/) 1. 已訂定草案，預於 96 學年上學期圖資發展委員會中討論。 2. 草案內容請參閱公告網頁： http://w3.ocit.edu.tw/cc/bulletinboard/ics.htm * 已列入獎懲規定懲處。網址： http://w3.ocit.edu.tw/admin2/students/法規/生活輔導/僑光技術學院學生獎懲辦法.pdf
	1. 各大專院校應依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。 2. 建立網路異常流量管理與處理標準作業流程。 3. 請各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示「尊重與保護智慧財產權」文字。 4. 設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。 5. 各校得自行訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P、BT 軟體的侵權行為。	持續辦理	1. 是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？(圖資處) 2. 是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？(圖資處) 3. 是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？(圖資處) 4. (1) 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？(圖資處) (2) 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？(圖資處) 5. 各校是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？(圖資處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1. 每小時流量上限不可超過 700M。 2. 每天總流量不可超過 1.6G。 3. 93 年採購網路流量異常管理系統，監控全校網路流量，若流量超過時，網路流量異常管理系統會立即阻斷該電腦之網路使用。 4. 已訂定網路流量規範於本校校園網路使用規範中。 5. 相關細則請參閱本校圖資處系統網路組公告網頁。 http://w3.ocit.edu.tw/cc/ * 已於公用電腦明顯處標示「尊重與保護智慧財產權」文字。 1. 網路流量異常管制採即時監控並發布阻斷公告： http://192.192.125.155/block.php 2. 針對不同阻斷原因，被阻斷者可以自行解除、系統自動解除與手動解除等方式。 3. 網路流量異常管理系統會記錄所有 IP 被阻斷(流量異常)的歷史資料，已供後續追蹤與檢討。 4. 每年檢討 2 次，對於有特殊流量異常的情況將於全校圖資發展委員會提報討論。 * 有關防範、杜絕校園 P2P 軟體侵權措施，已納入本校「資訊安全管理規範實施要點」(草案)俟討論定案后持續管考施行。

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
	1.各校訂定校園伺服器管理辦法 2.定期檢視學校公用電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝非法軟體,並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	持續辦理	1.是否制訂「校園伺服器管理辦法」? (圖資處) 2.(1)學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝非法軟體? (圖資處) (2)校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板? (圖資處) (3)學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件? (圖資處) 3.學校在前項工作時是否曾遭遇困難? (圖資處)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	*將於96學年度第2學期第一次全校性圖資發展委員會提案討論。 1.本校採”不定期”抽檢單位內公用電腦設備是否被安裝非法軟體平均每年內檢視1-2次。 2.另利用單位送修電腦時檢視合法軟體使用狀況。 *要求校內各伺服器務必將防火牆開啟,並且針對幾台特殊需求之伺服器施以不同的 ip_tables 限制。 *相關檢舉信箱(E-mail)計有: (1) abus@ocit.edu.tw (2) cc@ocit.edu.tw (3) lic_director@ocit.edu.tw
	1.各大專院校需定期檢視校園採購軟體之授權資料,公告學校『授權電腦軟體目錄』。 2.各校應考量狀況適當編列預算,採購合法軟體供校內教職員生使用。 3.鼓勵及推廣學生使用自由軟體,培植國內軟體開發人才,鼓勵參加創意公用授權(Creative Commons)	持續辦理	1.是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍? (圖資處) (1)是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況?(例如是否有相關查詢網頁) (圖資處) (2)是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」? (圖資處) 2.學校每年是否編列相關預算,採購合法軟體提供師生員使用? (圖資處) 3.學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體,或鼓勵參加創意公用授權? (圖資處) 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題? (圖資處)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	1.本校採”不定期”方式檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍。(每年內檢視1-2次) 2.另檢視送修電腦之合法軟體使用狀況。 *圖資處每學年第一學期初均以E-mail方式通知全校師生及網頁公告校園內合法授權軟體明細狀況。 http://w3.ocit.edu.tw/cc/ *依部頒”台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序”制定本校處理程序機制,並已公告於本校”資通安全網”,網址如下: http://w3.ocit.edu.tw/cc/bulletinboard/ics.htm *圖資處每學年第一學期初均以E-mail、網頁公告及各級會議方式通知全校師生校園內合法授權軟體明細狀況,並鼓勵及推廣學生使用自由軟體。(會計室備查相關資料) http://w3.ocit.edu.tw/cc/bulletinboard/index.asp 1.全面性杜絕非法軟體之使用,就實務面來看要全面落實將面臨經費的問題。

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
					<p>2.購買合法軟體數量及人力問題。</p> <p>3.定期與不定期檢視作業、稽核週期的長短、宣導與基礎教育等問題。</p>
	<p>1.各校可參考本部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量各校之環境與狀況自行訂定之。</p> <p>2.對於疑似侵害智慧財產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措施，並留下相關處理與宣導紀錄。</p> <p>(1)校內教學或行政區：應以正式管道通知系所辦公室或研究室管理(主管)人員。</p> <p>(2)宿舍區：應以正式管道通知生活輔導組、住宿服務組、宿舍輔導員、導師及使用者本人。</p> <p>3.學校應建立處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生諮詢。</p>	持續辦理	<p>1.學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？(圖資處)</p> <p>2.(1)學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？(圖資處)</p> <p>(2)學校是否依教學區、行政區或宿舍區，為不同之必要通知程序？(圖資處)</p> <p>3.學校是否成立網路相關法律諮詢窗口，提供師生諮詢？(圖資處)</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否</p>	<p>*本校已參考部頒「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，制訂校園處理機制與流程SOP，並於校內「資通安全網」公告之http://w3.ocit.edu.tw/cc/bulletinboard/ics.htm</p> <p>*本校已建置網路流量異常管理主機，會對疑似侵權之主機阻擋，限制其網路之使用權，並進行宣導及紀錄之。 http://192.192.125.155/ http://192.192.125.155/block.php?personal=no</p> <p>*本校制訂校園處理機制與流程SOP已分別區分教學、行政或宿舍區為不同之必要通知程序。</p> <p>*本校預劃由專責小組透過全校性圖資發展委員會提案，協請非營利團體(NPO)或非政府組織(NGO)及本校財法系專業師資群，研討建立處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生諮詢。</p>

實施策略	學校執行項目	完成期限	檢核指標	符合情形	學校現況/辦理方式及時間 (請就各「檢核指標」 分質與量方式詳述之)
輔導評鑑及獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。	96年12月	學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？ (研發處)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>1.本校於94年12月訂定「研發成果專利申請暨技術移轉管理要點」對於研究發展成果之專利申請、維護、權益分配(含技術移轉)均依本要點辦理。且取得專利後另依本校運用「教育部獎助提昇師資素質經費」實施要點訂有獎勵制度。</p> <p>2.本校目前專利2件，申請中3件，未來若專利件數增多，將考量納入本校教育部獎補助款分配辦法中，作為核配各單位獎補助經費之標準。</p>