

101 學年度

大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表

102.6

校名：

(請加蓋學校印信)

學校核章欄位

校長 簽 章		主 管 簽 章		承 辦 人 簽 章	
--------------	--	------------------	--	-----------------------	--

中 華 民 國 1 0 2 年 7 月 2 4 日

目 錄

壹、	學校基本資料：	_____	1
貳、	學校執行特色	_____	1
參、	101 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表	_____	2
一、	行政督導	_____	2
二、	課程規劃	_____	3
三、	教育推廣	_____	4
四、	校園影印管理	_____	6
五、	校園網路管理	_____	14
六、	輔導評鑑及獎勵	_____	21
肆、	推動執行困難及問題檢討	_____	22
一、	針對方案推動執行困難及問題檢討：	_____	22
二、	針對方案執行後對於本部推動本方案之建議：	_____	22
伍、	附錄	_____	22

壹、學校基本資料：

(1)全校教師人數：462 (含專兼任)(2)全校學生人數(具正式學籍者)：9782

*以上資料，請填入學校填送之本部統計處資料，本表中涉及教師數或學生人數統計部份，均請依前開數據計算。

填列部分	填表單位	填表人	電話	傳真	E-Mail
行政督導	圖書館	駱立英	27016855#8104		lib@ocu.edu.tw
課程規劃	教務處課務組	周蓓真	27016855#1221		peggy840@ocu.edu.tw
	通識教育中心	蘇芳瑤	27016855#2182		gec@ocu.edu.tw
教育推廣	學務處	郭香君	27016855#1327		hsk@ocu.edu.tw
影印管理	總務處	賴崇仁	27016855#1433		brown@ocu.edu.tw
	圖書館採編組	駱立英	27016855#8104		lib@ocu.edu.tw
網路管理	資訊中心	劉怡青	27016855#8809		cc@ocu.edu.tw
輔導評鑑及獎勵	秘書室	林郁芬	27016855#1104		vivil688@ocu.edu.tw

貳、學校執行特色

(請學校簡要具體敘明，並有相關數據或案例等提供佐證)

參、101 學年度大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表

一、行政督導

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																									
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																								
行政督導	成立保護智慧財產權小組，由校長或副校長擔任小組召集人，並納入學生代表，規劃及辦理相關活動。	1. 學校是否成立保護智慧財產權小組？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 成立時間： <u>97</u> 年 <u>6</u> 月 <u>10</u> 日 召集人(請敘明職稱、姓名)： 余光雄副校長																								
		2. 學校是否由校長或副校長擔任召集人，並納入學生代表召開會議規劃及辦理相關活動？	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	(2-1) 小組成員，共 12 人： <table border="1" data-bbox="938 869 1506 1615"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>姓名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教務長</td> <td>林群博</td> </tr> <tr> <td>學務長</td> <td>翁志宗</td> </tr> <tr> <td>總務長</td> <td>高國平</td> </tr> <tr> <td>研發長</td> <td>莊淑婷</td> </tr> <tr> <td>資訊中心主任</td> <td>高國平</td> </tr> <tr> <td>圖書館館長</td> <td>石櫻櫻</td> </tr> <tr> <td>商學與管理學院院長</td> <td>王冠閔</td> </tr> <tr> <td>觀光與餐旅學院院長</td> <td>任文瑗</td> </tr> <tr> <td>資訊與設計學院院長</td> <td>陳景蔚</td> </tr> <tr> <td>通識教育中心主任</td> <td>陳高貌</td> </tr> <tr> <td>人事室主任</td> <td>陸啟超</td> </tr> <tr> <td>法律專長教師代表</td> <td>財法系教師</td> </tr> </tbody> </table> 【請參閱附件一】 (2-2) 開會日期：(請附會議紀錄) (2-3) 規劃及辦理之活動內容及期程： (請另附簡表說明)	職稱	姓名	教務長	林群博	學務長	翁志宗	總務長	高國平	研發長	莊淑婷	資訊中心主任	高國平	圖書館館長	石櫻櫻	商學與管理學院院長	王冠閔	觀光與餐旅學院院長	任文瑗	資訊與設計學院院長	陳景蔚	通識教育中心主任	陳高貌	人事室主任	陸啟超
職稱	姓名																											
教務長	林群博																											
學務長	翁志宗																											
總務長	高國平																											
研發長	莊淑婷																											
資訊中心主任	高國平																											
圖書館館長	石櫻櫻																											
商學與管理學院院長	王冠閔																											
觀光與餐旅學院院長	任文瑗																											
資訊與設計學院院長	陳景蔚																											
通識教育中心主任	陳高貌																											
人事室主任	陸啟超																											
法律專長教師代表	財法系教師																											

二、課程規劃

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																															
課程規劃	規劃通識課程中開設智慧財產權相關課程或其它有效替代方案，建立學生正確智財權觀念	學校是否開設全校性「智慧財產權通識課程」或以其它有效替代方案，建立學生智慧財產權觀念？(說明：本項係調查學校開設「全校學生得選修」之通識課程，請勿以專業系所開設之法律專業課程填答)	■是	a.智慧財產權通識課程開設情形：																															
			□否	<table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權通識課程數 (B)</th> <th>智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>100</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>102</td> <td>3</td> <td>2.9</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>202</td> <td>8</td> <td>4.0</td> </tr> </tbody> </table> <p>b.全校修習智財通識課程學生數及比例</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校學生人數 (A)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)</th> <th>修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3306</td> <td>261</td> <td>7.9</td> <td>3306</td> </tr> <tr> <td>3306</td> <td>122</td> <td>3.7</td> <td>3306</td> </tr> <tr> <td>6612</td> <td>383</td> <td>5.8</td> <td>6612</td> </tr> </tbody> </table> <p>【請參閱附件二】</p> <p>c.其他替代方案：</p>			學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	100	5	5	第2學期	102	3	2.9	小計	202	8	4.0	學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)	3306	261	7.9	3306	3306	122	3.7	3306	6612
學期	全校課程數 (A)	智慧財產權通識課程數 (B)	智慧財產權通識課程比例 (C=(B/A)*100%)																																
第1學期	100	5	5																																
第2學期	102	3	2.9																																
小計	202	8	4.0																																
學期	全校學生人數 (A)	修讀智慧財產權通識課程學生數 (B)	修讀智慧財產權通識課程學生比例 (C=(B/A)*100%)																																
3306	261	7.9	3306																																
3306	122	3.7	3306																																
6612	383	5.8	6612																																

三、教育推廣

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料, 勿任意增刪)
教育推廣	連結智慧財產權資源網頁, 妥適運用	學校是否於學校網站建有宣導網頁, 並連結教育部或智慧局宣導網站, 提供相關訊息? (說明: 請確認網頁內容連結有效, 部分內容之連結均已失效, 惠請學校注意)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	a. 網頁網址/路徑: 1. http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-824.php 2. http://cc.ocu.edu.tw 3. http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-808.php 4. http://w3.ocu.edu.tw/lib/copyright9609.htm 5. http://w3.ocu.edu.tw/admin2/st03/1ife_01.php b. 網頁已提供相關網站連結: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 c. 網頁另規劃建置學校專屬宣導資源專區: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	1. 學校應參考智慧局智慧財產權題庫、各種宣導方法及觸法受罰案例, 採取有效之措施, 加強學生智慧財產權之觀念。 2. 強化教師及行政人員智慧財產權之觀念。	1. 學校是否有參考智慧局智慧財產權小題庫, 以各種方法及觸法受罰案例, 採取有效宣導措施? 2. 學校是否有強化教師及行政人員智慧財產權觀念之相關措施?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請具體說明運用題庫及案例之宣導方式: a. 宣導方式: 1. 利用專屬網頁宣導並以案例加強宣教。 http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-824.php 2. 舉辦智慧財產權有獎徵答活動 b. 辦理時間: 2013/04/26~2013/05/10 c. 參與對象及人數: 學生共 862 人 【請參閱附件三】
			<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(2) 請具體說明強化教師及行政人員相關觀念之措施: a. 宣導方式: 利用專屬網頁宣導並以案例加強宣教。 http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-824.php b. 辦理時間: c. 參與對象及人數: (如宣導方式眾多, 請逐一說明, 若超過 3 場次, 請另以簡表呈現)

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	1.鼓勵學校社團、系學會等辦理相關宣導活動。 2.於圖書館影印機上揭示尊重智慧財產權標示	1.(1)學校是否舉辦智慧財產權觀念宣導之研討會、座談會、研習或相關活動？ (2)學校是否鼓勵系學會或社團辦理智財權宣導活動？(說明：本項係期望透過社團學生辦理之智慧財產權活動，建立學生保護智慧財產權之觀念) 2.學校是否於圖書館影印機揭示「尊重智慧財產權」警語？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1-1)請說明辦理活動之情形： a. 活動名稱及內容： 校園「智慧財產權」講座-「著作權規範與實務」 b. 講師名稱：楊東連副教授 c. 辦理時間：2012/12/05 d. 參加對象及人數：師生共 910 名 【請參閱附件四】 (1-2)請說明鼓勵系學會或社團辦理之活動： A. 觀光與休閒事業管理系學會 a. 活動名稱及內容：我要喜舊厭新-二手書義賣 b. 辦理時間：2012/10/1~2012/10/5 c. 參加對象及人數：觀光與休閒事業管理系學生共計 354 人 B. 財經法律系學會 a. 活動名稱及內容：二手書拍賣 b. 辦理時間：2012/10/1 c. 參加對象及人數：財經法律系學生共計 60 人 C. 資訊科技系學會 a. 活動名稱及內容：蚤書大會 b. 辦理時間：2012/10/3~2012/10/17 c. 參加對象及人數：資訊科技系學生共計 134 人 【請參閱附件五】 2.圖書館影印機揭示警語情形： a.全校各圖書館所屬影印機總數：_5_ b.已揭示警語影印機數量：_5_ (請提供照片參考)

四、校園影印管理



實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																
校園影印管理	<p>1. 學校應參閱智慧局編印之「校園著作權百寶箱」，提供師生有關著作合理之使用範圍及資訊。</p> <p>2. 學校應成立智慧財產權諮詢窗口，提供師生諮詢，並開辦相關課程及宣導活動。另可適當運用智慧財產局「智慧財產權服務團」到校協助宣導，並鼓勵教師參加該局在各地辦理之培訓學院。</p> <p>3. 建議教師自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用，並於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱，以利學生透過二手書等機制取得教科書。</p> <p>4. 建議教師將尊重智慧財產權觀念及不得<u>不法</u>影印警語加註於授課大綱，並於學期之初明確告知，同時適時提醒或制止學生使用<u>不法</u>影印教科書，必要時應通報學校予以輔導。</p>	<p>1. 學校是否提供著作合理使用範圍及資訊，以利全校師生遵循辦理？(說明：本項係透過校內專屬網頁或出版物專刊告知學生著作合理範圍)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1)請說明提供資訊辦理情形</p> <p>a.提供方式： 校網首頁智財權宣導專網，提供校園智慧財產權宣導相關訊息。 http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-824.php</p> <p>b.提供時間：長期提供</p> <p>c.提供內容： 1.相關法規及設置辦法。 2.智慧財產權小題庫，教師授課著作權錦囊。 3.各項活動。 4.校內外相關網站連結。</p>																
		<p>2.(1)學校是否聘請學者專家或法律顧問成立「智慧財產權諮詢窗口」？</p>	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<p>(2-1)請說明學校成立諮詢窗口情形</p> <p>a.諮詢窗口之組織： b.諮詢人員姓名： c.現職：</p>																
		<p>(2)學校是否開辦相關課程及辦理相關宣導活動？</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2-2A)請說明開設課程及辦理活動情形</p> <p>a.智財相關課程總數及比例：(包含通識課程)</p> <p>財法系針對智財權開設『智慧財產權法總論』、『智慧財產權法各論』、『營業秘密法』、『科技資訊法律』、『公平交易法』、『消費者保護法』、『智慧財產權法實務』、『著作權法實務』及『專利與商標實務』等2學分課程。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>學期</th> <th>全校課程數 (A)</th> <th>智慧財產權課程數 (B)</th> <th>智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第1學期</td> <td>1732</td> <td>13</td> <td>0.75</td> </tr> <tr> <td>第2學期</td> <td>1685</td> <td>3</td> <td>0.18</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>3417</td> <td>16</td> <td>0.47</td> </tr> </tbody> </table>	學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)	第1學期	1732	13	0.75	第2學期	1685	3	0.18	小計	3417	16	0.47
		學期	全校課程數 (A)	智慧財產權課程數 (B)	智慧財產權課比例 (C=(B/A)*100%)															
第1學期	1732	13	0.75																	
第2學期	1685	3	0.18																	
小計	3417	16	0.47																	
			<p>b.課程教師及課程名稱： (可另以表格呈現)</p> <p>財法系開課資料</p>																	

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位																																																																																		
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)																																																																																	
				<p>101 學年度 第 1 學期</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>授課教師</th> <th>已選人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>陸啟超</td> <td>49</td> </tr> <tr> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>陳昭明</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>陳昭明</td> <td>44</td> </tr> <tr> <td>社會導論-法學通論</td> <td>林永龍</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>社會導論-法學通論</td> <td>林永龍</td> <td>57</td> </tr> </tbody> </table> <p>101 學年度 第 2 學期 開課資料</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>授課教師</th> <th>已選人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>陸啟超</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>陳昭明</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>社會整合-法律與生活</td> <td>陳昭明</td> <td>37</td> </tr> </tbody> </table> <p>通識中心課程</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>課程教師</th> <th>學分數</th> <th>必修</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>智慧財產權法總論</td> <td>邱奕賢</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>公平交易法</td> <td>徐志明</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>科技資訊法律</td> <td>王美心</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>著作權法實務</td> <td>徐志明</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>營業秘密法</td> <td>劉南英</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>智慧財產權法各論</td> <td>邱奕賢</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>消費者保護法</td> <td>劉南英</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> <tr> <td>專利與商標實務</td> <td>楊敏華</td> <td>2</td> <td>選修</td> </tr> </tbody> </table> <p>(2-2B)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a. 辦理時間：</p> <p>101.11.19 下午 01:10~03:00 下午 03:10~05:00</p> <p>102.02.25 下午 01:10~03:00 下午 03:10~05:00</p> <p>b. 活動名稱：</p> <p>積中講座課程-智慧財產權宣導講座</p> <p>c. 參加對象與人次：</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>活動日期</th> <th>場次</th> <th>參加人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>101. 11. 19</td> <td>一</td> <td>374</td> </tr> <tr> <td>101. 11. 19</td> <td>二</td> <td>382</td> </tr> <tr> <td>102. 02. 25</td> <td>一</td> <td>386</td> </tr> <tr> <td>102. 02. 25</td> <td>二</td> <td>379</td> </tr> </tbody> </table> <p>【請參閱附件六】</p>	課程名稱	授課教師	已選人數	社會整合-法律與生活	陸啟超	49	社會整合-法律與生活	陳昭明	53	社會整合-法律與生活	陳昭明	44	社會導論-法學通論	林永龍	58	社會導論-法學通論	林永龍	57	課程名稱	授課教師	已選人數	社會整合-法律與生活	陸啟超	55	社會整合-法律與生活	陳昭明	30	社會整合-法律與生活	陳昭明	37	課程名稱	課程教師	學分數	必修	智慧財產權法總論	邱奕賢	2	選修	公平交易法	徐志明	2	選修	科技資訊法律	王美心	2	選修	著作權法實務	徐志明	2	選修	營業秘密法	劉南英	2	選修	智慧財產權法各論	邱奕賢	2	選修	消費者保護法	劉南英	2	選修	專利與商標實務	楊敏華	2	選修	活動日期	場次	參加人數	101. 11. 19	一	374	101. 11. 19	二	382	102. 02. 25	一	386	102. 02. 25	二	379
課程名稱	授課教師	已選人數																																																																																			
社會整合-法律與生活	陸啟超	49																																																																																			
社會整合-法律與生活	陳昭明	53																																																																																			
社會整合-法律與生活	陳昭明	44																																																																																			
社會導論-法學通論	林永龍	58																																																																																			
社會導論-法學通論	林永龍	57																																																																																			
課程名稱	授課教師	已選人數																																																																																			
社會整合-法律與生活	陸啟超	55																																																																																			
社會整合-法律與生活	陳昭明	30																																																																																			
社會整合-法律與生活	陳昭明	37																																																																																			
課程名稱	課程教師	學分數	必修																																																																																		
智慧財產權法總論	邱奕賢	2	選修																																																																																		
公平交易法	徐志明	2	選修																																																																																		
科技資訊法律	王美心	2	選修																																																																																		
著作權法實務	徐志明	2	選修																																																																																		
營業秘密法	劉南英	2	選修																																																																																		
智慧財產權法各論	邱奕賢	2	選修																																																																																		
消費者保護法	劉南英	2	選修																																																																																		
專利與商標實務	楊敏華	2	選修																																																																																		
活動日期	場次	參加人數																																																																																			
101. 11. 19	一	374																																																																																			
101. 11. 19	二	382																																																																																			
102. 02. 25	一	386																																																																																			
102. 02. 25	二	379																																																																																			

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		<p>(3)學校是否曾邀請智慧局「智慧財產權服務團」到校協助宣導?</p> <p>(4)學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院?</p> <p>3.(1)學校教師是否自編教材或講義授課，並利用校內網路教學平台編寫或提供學生下載使用？(說明：本項係調查學校教師自編教材之人數及佔所有教師比例，非為課程數及佔所有課程比例，另確認落實之機制應具體說明)</p>	<p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>是 <input checked="" type="checkbox"/>否</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p>	<p>(2-3)請說明宣導活動之辦理情形</p> <p>a.辦理日期：</p> <p>b.智財局辦理之活動或研討會名稱：</p> <p>c.參加對象與人次： (如場次眾多，請逐一說明，若超過 3 場次，請另以簡表呈現)</p> <p>(2-4)請說明教師參與之情形</p> <p>a.參加教師姓名：</p> <p>b.參加日期：</p> <p>c.活動名稱： (可以表格呈現)</p> <p>(3-1)請說明教師自編教材之情形</p> <p>a.確認教師是否落實之機制： ◎本校在「僑光科技大學遠距教學課程審查暨考核準則」中明訂：教材需為教師本人所設計之教材，不得混合搭配未經授權之教科書、錄影、錄音、光碟、或其他連結之網外資源【請參閱附件七】。並在教師申請製作遠距教學或數位教材時，若有用到他人製作之教材或是書商所附贈之教材時，需另附授權書【請參閱附件八】。</p> <p>b. 自編教材教師人數及比例： ◎本校目前於網路教學平台上自 97 學年度起已累積超過 900 門課程教材，每學期至少都有 50 門以上之新增教材，其中包括老師自行製作與部份授權使用之教材。 ◎101 學年度申請數位教材及遠距教學課程計有 125 門課。目前全校教師具備於網路教學平台上開發數位教材經驗之現任教師共有 176 位，達全校教師比例之 72.13%(101 學年度全校教師共 244 位)。</p> <p>c. 平台網址或教師教學網址(請以表格呈現 10 個網址)： http://wis.ocu.edu.tw/</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		(2)學校教師是否於學期結束前或選課前，先提供下一學期所需書目及大綱？(說明：若非由選課系統提供所需書目及大綱，確認落實之機制應具體說明調查方式)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3-2)請說明提供大綱之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制： 選課前，授課教師須上網填寫下一學期課程之中英文課程大綱、課程目標等資訊，提供學生選課參考。及於開學前，完成教學進度表及教材用書的輸入。並定期追蹤未輸入相關資訊之教師，請其補足相關資料。 b. 配合辦理之課程數及比例： 經系統查詢，日間部 101 學年度第 2 學期課程大綱填寫，計 1685 筆(畢業專題、研究時間不需上網填寫)，達成率 100%。
		4.(1)學校教師是否將「遵守智慧財產權觀念」及「不得非法影印」警語加註於授課大綱？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-1)請說明加註警語之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制： 每門科目課程大綱上方，均有醒目紅色的【遵守智慧財產權觀念、不得非法影印】字樣，以提醒遵守智慧財產權相關規定。 b. 配合辦理之課程數及比例： 配合辦理 101 學年度第 2 學期之課程數為 1685 筆(畢業專題、研究時間不需上網填寫)，完成比例 100%。 c. 提供方式：選課系統標註或紙本(請提供 10 門課程授課大綱影本) 授課課程大綱【請參閱附件九】
		(2)學校教師是否在教學過程中適當引導學生使用正版教科書？(說明：本項係調查教師於學期初或課堂中應告知學生使用正版教科書)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-2)請說明教師引導教學之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制： 每門科目課程大綱上方，均有醒目紅色的【遵守智慧財產權觀念、不得非法影印】字樣，以提醒遵守智慧財產權相關規定。 b. 配合辦理之課程數及比例： 配合辦理 101 學年度第 2 學期之課程數為 1685 筆(畢業專題、研究時間不需上網填寫)，完成比例 100%。 c. 教學情形說明： 授課課程大綱【請參閱附件九】

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		(3)學校教師是否適時提醒或制止學生使用 <u>不法</u> 影印教科書，或通報學校予以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4-3)請說明教師輔導之辦理情形 a. 確認教師是否落實之機制： ◎圖資中心於學生入口網站，加註「請遵守智慧財產權觀念，不得非法影印教科書，以免觸法」警語。 ◎網頁選課系統中，課程大綱加註【遵守智慧財產權觀念、不得非法影印】字樣，提醒遵守規定。 ◎教師教學研習會或全校導師會議，皆宣導智慧財產權之重要性，並請授課老師於課堂上，向學生宣導使用正版教科書，不得非法影印。 b. 配合辦理之課程數及比例： 課程及比例約為 100%。 c. 教學情形說明： ◎於購書前，請教師宣導學生智慧財產權觀念，並訂購正版教科書，不以影印方式，以免觸法。 ◎自 98 學年度第 1 學期起，即請各科目授課教師於上課期間向班上同學宣導智慧財產權。
	1.學校與校內提供影印服務之廠商，應限期將遏止 <u>不法</u> 影印納入採購契約規範。 2.學校應要求校內提供影印服務之單位，訂定影印服務規則並列入不得 <u>不法</u> 影印之規定。 3.學校應於校內提供影印服務區域，於明顯處張貼尊重智慧財產權，及不得 <u>不法</u> 影印警語。	1.學校與校內提供影印服務之廠商，是否已將「不得 <u>不法</u> 影印」納入採購契約規範？ 2.學校是否要求校內提供影印服務之單位，訂定「影印服務規則」，且列入不得 <u>不法</u> 影印之規定？(說明：本項調查含括位於行政單位之影印機器)	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明納入契約之情形： a.契約簽訂日期： b.契約條款：第 條 c.條文內容：(請提供契約影本) d.尚未納入原因及預定完成時間： 本校目前無提供影印服務之廠商。 (2)請說明訂定服務規則之情形： a.影印服務單位：資訊中心、印刷室 b.影印服務規則內容： 資訊中心： http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/938035241.pdf 【請參閱附件十】 印刷室： 【請參閱附件十一】

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		3. 學校是否於校內影印服務區域之明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得 <u>不法</u> 影印」警語？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(3)請提供張貼處相片</p>   <p>(4)請說明查核輔導校園內提供影印服務之廠商之情形(99年8月19日台高通字第0990140863號函)</p> <p>a. 是否已建立查核輔導：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程：</p> <p>本校目前無提供影印服務之廠商。</p> <p>b. 查核輔導機制：(請提供 SOP)</p> <p>c. 查核及輔導之案例：(請簡要敘明案例摘要、案例事實、法律分析及檢討建議等，並以附錄方式提供相關佐證資料)</p> <p>(5).請說明內控機制辦理情形(依據101年3月9日臺高通字第1010036358號函)</p> <p>a. 是否已建立內部控制機制：</p> <p><input type="checkbox"/>是</p> <p><input type="checkbox"/>否；未建立之原因及預定時程：</p> <p>b. 內部控制機制(請詳實說明)：</p>


實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	<p>1. 學校應將尊重智慧財產權觀念及不得<u>不法</u>影印警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知。</p> <p>2. 學校應針對進行<u>不法</u>影印教科書之學生建立輔導機制，並將情節嚴重、屢次未改進者列入學生獎懲規定議處。</p>	<p>1. 學校是否將「遵守智慧財產權觀念」及「禁止<u>不法</u>影印」或類似警語列入學生手冊或學生在校資訊，並於新生訓練時宣導周知？</p> <p>2. (1) 學校是否針對進行<u>不法</u>影印教科書之學生建立輔導機制？(說明：本項應具體說明輔導機制之 SOP)</p> <p>(2) 學校是否將進行<u>不法</u>影印情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定議處？</p>	<p>■ 是 □ 否</p> <p>□ 是 ■ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1) 請敘明宣導方式並提供宣導資料(學生手冊或在校資訊影本)</p> <p>1. 學生手冊：【請參閱附件十二】</p> <p>2. 新生訓練時加強宣導：上課使用正版教科書切勿影印，尊重著作，以免觸法。</p> <p>(2-1) 請說明輔導機制辦理情形(請提供輔導機制之 SOP)</p> <p>a. 個案通報處理機制：</p> <p>b. 輔導人員：</p> <p>c. 輔導方式：</p> <p>d. 本學年輔導個案共__件</p> <p>(2-2) 請說明納入獎懲規定之情形</p> <p>a. 獎懲規定名稱及條文： 大過乙或兩次，僑光科技大學學生獎懲辦法第九條十二款 【請參閱附件十二】</p> <p>b. 條文內容： 侵犯智慧財產權及非法取用網路上之個人、單位未開放、未授權使用之任何資源或違反教育部校園網路使用規範者。</p> <p>c. 本學年違規個案共_0_件</p>
	<p>1. 建議學校成立專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書，並應宣導周知，同時定期追蹤辦理成果以即時改進。</p> <p>2. 學校應訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置教科書；並由圖書館購置教科書，提</p>	<p>1. (1) 學校是否設有專責單位辦理或協助建置制度化的二手書平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置或取得教科書？(說明：本項應具體說明實體或虛擬方式)</p> <p>(2) 學校是否定期追蹤二手書平台辦理成果，以即時改進？</p>	<p>□ 是 ■ 否</p> <p>□ 是 ■ 否</p>	<p>(1-1) 請說明二手書平台辦理情形</p> <p>a. 專責單位：</p> <p>b. 辦理方式：</p> <p>c. 運作情形(含成果)：</p> <p>d. 替代方案(式)：</p> <p>(1-2) 請說明定期追蹤辦理情形</p> <p>a. 追蹤輔導方式(含期程)：</p> <p>b. 運作情形(含成果)：</p> <p>c. 學生回饋意見：</p> <p>d. 學校改進措施：</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	供學生查閱。	<p>2.(1)學校是否訂定具體方案或措施協助弱勢學生購置或取得教科書?</p> <p>2.(2)學校圖書館是否整合各系所每學期教科書清單，購置書籍或電子書提供學生在館查閱服務?</p>	<p>■是</p> <p>□否</p> <p>■是</p> <p>□否</p>	<p>(2-1)請說明具體方案辦理情形</p> <p>a. 專責單位：圖書館採編組</p> <p>b. 方案內容： 圖書館每學期積極增購中西文教科書及電子書</p> <p>c. 運作情形(含成果)： 圖書館每學年依據各系推薦教科書清單，持續採購相當數量各系教科書籍，提供學生借閱。</p> <p>(2-2)請說明整合教科書辦理情形</p> <p>a. 專責單位：圖書館採編組</p> <p>b. 辦理方式 圖書館每學期積極增購中西文教科書及電子書</p> <p>c. 運作情形(含成果)： 圖書館每學年依據各系推薦教科書清單，持續採購相當數量各系教科書籍，提供學生借閱。</p> <p>d. 替代方案： 1. 圖書館一樓有「證照圖書專區」及「提昇英語學習專區」專門陳列各類證照資格考試相關的教科圖書，提供學生查閱。 2. 電子書專區： http://lib.ocu.edu.tw/lp.asp?ctNode=298&CtUnit=180&BaseDSD=7&mp=10 3. 圖書館-數位認證課程： http://w3.ocu.edu.tw/lib/</p>

五、校園網路管理

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
校園網路管理	<p>1. 各大專院校依據各校環境與狀況訂定校內之校園網路使用規範，該規範至少需含括教學區與學校宿舍區。</p> <p>2. 明訂網路（包含台灣學術網路及學校與民間網路服務業者簽約使用之網路）侵害智慧財產權、網路入侵等事件之處理方式，並明訂相關獎懲辦法。</p>	<p>1. 是否將本部訂定之「校園網路使用規範」納入校規執行情形(包含教學區及學校宿舍區)?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(1) 請說明納入校規執行之情形</p> <p>a. 納入校規之實施日期：97.5.27</p> <p>b. 規範條款：第四條第一項</p> <p>c. 校規條文內容： 全校網路(各單位系辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過一千六百 MB 者，直接由系統自動進行封鎖，至每日凌晨三時解除封鎖，並重新計算之。如於一小時內超過七百 MB 者，至下個小時整點解除流量，連續三天因超量封鎖視為網異常情形處置。 【請參閱附件十三】</p> <p>d. 請簡述執行情形：</p>
		<p>2. 網路侵權、網路入侵、異常流量等處理方式是否納入校園網路使用規範中明訂?</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<p>(2) 請說明納入規範之情形：</p> <p>a. 校園網路規範實施日期：91.10.23</p> <p>b. 相關規範條款：第七~十條</p> <p>c. 條文內容： 第七條 本中心會針對每一IP 位址作流量監控，若發現流量過大導致影響其他使用者，將針對該IP 位址作流量限流之處理，情節重大或屢勸仍未改善者，將取消其使用權。 第八條 不得利用校園網路從事任何未經學校許可的商業性行為，並尊重智慧財產權，且不得使用任何不合法之套裝軟體於網路系統內。 第九條 商業性的合法資訊或軟體，若原創者或智慧財產權擁有者願意免費或優惠方式供校園網路使用者使用，則必須由本校與資訊提供單位訂定相關合作事宜，方得放置於校園網路節點上。 第十條 禁止使用網路做為干擾或破壞網路上其他使用者或節點之硬軟體系統，此種干擾與破壞如散佈電腦病毒、嘗試侵入未經授權之電腦系統、或其他類似之情形者皆在禁止範圍內。</p> <p>d. 請簡述校園網路使用規範宣導情形：</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				【請參閱附件十四】
		3. 是否制訂疑似網路侵權事件發生之處理機制與流程(SOP)?	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(3) 請說明制訂處理機制與流程之情形： a. 機制實施日期：101.09.23 b. 流程內容或相關案例： http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/67/543358941.pdf (第 11 頁) 【請參閱附件十五】 c. 本學年共_0_件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：
		4. 學校是否將違反智財權相關法令情節嚴重、屢次未改進之學生列入獎懲規定懲處？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(4) 請說明納入獎懲規定之情形 a. 獎懲規定名稱及條文： 僑光科技大學學生獎懲辦法。 【請參閱附件十二】 b. 條文內容： 第九條 學生有下列各款情形之一者，得記大過乙或兩次： 第十五項 侵犯智慧財產權及非法取用網路上之個人、單位未開放、未授權使用之任何資源或違反教育部校園網路使用規範者。 c. 本學年共_0_件 d. 承上題，如有發生請簡述處理情況：
	1. 各大專院校應依據校園網路狀況，訂定教學區與學校宿舍區之網路流量每日傳輸上限。 2. 建立網路異常流量管理與處理標準作業流程。 3. 請各校系所辦公室和電腦教室之公用電腦設備上標示「尊重與保護智慧財產權」	1. 是否訂定網路流量的上限？並在超過流量時採取限流措施？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1) 請說明訂定網路流量上限之情形： a. 網路流量上限： 每日流量 1.6GB 內，每小時 700MB 內。 b. 相關限流措施： 全校網路(各單位系辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過一千六百MB者，直接由系統自動進行封鎖，至每日凌晨三時解除封鎖，並重新計算之。如於一小時內超過七百MB者，

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	文字。 4. 設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控相關之處理機制。 5. 各校應自行訂定相關防範措施，杜絕校園P2P、BT 軟體的侵權行為。	2. 是否訂定「網路流量異常管理機制(辦法)」？ 3. 是否於系所辦公室及電腦教室之公用電腦標示「尊重與保護智慧財產權」文字？ 4. (1) 是否設立資訊安全人員與建立校園資訊安全監控之相關處理機制？ (2) 學校是否有針對網路流量異常事件加以檢討、追蹤處理，並加以輔導？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	至下個小時整點解除流量，連續三天因超量封鎖視為網異常情形處置。 c. 請簡述限流措施之執行情形： (2) 請說明訂定機制或辦法之情形 a. 辦法名稱： 僑光科技大學校園網路流量管理辦法 b. 辦法實施日期：97.5.27 c. 條文內容： http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/756470346.pdf 【請參閱附件十三】 d. 請簡述執行情形： (3) 請敘明標示方式並提供標示資料(提供照片參考) http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/attach/90/pta_767_897012_29389.zip (如下圖) 

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
				<p>3. 資訊人員使用資訊設施皆課予機密維護責任，並適時派赴進行資訊安全教育及訓練。</p> <p>4. 建置網路連線認證系統：用來監控校園網路流量，自動封鎖流量異常或行為異常的主機。並且提供本校網路管理者管理平台、全校網路異常流量查詢以及全校各單位網路使用率統計報表。</p> <p>(4-2)請敘明檢討追蹤處理及輔導之情形：</p> <p>a. 檢討追蹤事件之流程及方式： 全校網路(各單位系所辦公室與研究室、電腦教室與自由上網區及宿舍網路)與無線網路，當日流量超過 1.6GB 者，直接由系統自動進行封鎖，至每日凌晨三時解除封鎖，並重新計算之。如於一小時內超過 700MB 者，至下個小時整點解除流量，連續三天因超量封鎖視為網異常情形處置。</p> <p>b. 輔導流程及方式 一、如發現疑似網路異常情形，本中心應進行以下處理： 1. 為避免災害擴大，本中心得進行緊急處分，立即封鎖網路之通訊。 2. 待釐清原因後，如事件發生原因為中毒、遭入侵或遭植入後門程式，須確認異常原因排除後始得恢復網路連線。 二、待釐清原因後，若確認為蓄意違規之行為(如非法下載軟體、惡意探測或網路攻擊)，通知 IP 所屬單位主管，告知違規事實，並請立即停止違規行為，經單位主管確認問題排除後，始得恢復網路連線。並將該 IP 列入追蹤名單三個月。 三、前條累犯者，將於圖書資訊發展委員會提案處置。</p> <p>c. 本學年檢討共 0 次</p> <p>d. 承上題，如有檢討請簡述情形：</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		5.各校是否訂定相關防範措施，杜絕校園 P2P 軟體的侵權行為？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(5)請說明訂定防範措施相關資訊： a. 相關防範措施(請簡述)： 建置第七層高效能網路管理平台，全面落實校園資訊安全管理與阻絕不當資訊下載(BT、P2P 等)網站。 b. 措施實施方式： 1. 以封鎖 BT、P2P 等資料封包。 2. 以 IP 位址作流量限流處理方式來管控。 c. 管控的 P2P 軟體：
	1.各校訂定校園伺服器管理辦法 2.定期檢視學校公用電腦設備(主機伺服器、電腦教室、行政電腦...等公務用電腦設備)是否被安裝 不法 軟體，並提供相關檢舉信箱接受通報檢舉案件。	1.是否制訂「校園伺服器管理辦法」？ 2.(1)學校是否定期檢視公用電腦設備是否被安裝 不法 軟體？ (2)校園內的伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(1)請說明制訂管理辦法之情形： a. 實施日期：97.6.10 b. 條文內容： http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/555018627.pdf 【請參閱附件十六】 (2-1)請說明定期檢視之情形： a. 檢視期程及日期： 每學期一次，寒暑假期間。 b. 檢視方式： 公用電腦均宣導安裝使用再生卡，電腦教室則於每學期末都會重新安裝合法軟體。 c. 本學年檢視共 1 次 d. 請簡述檢視情形： (2-2)請說明伺服器提供防護措施之情形： a. 全校伺服器總數：22 台 b. 相關防範措施： http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/153/555018627.pdf 【請參閱附件十六】 c. 具體成效簡述 1. 伺服器主機，須有專人進行維護管理 2. 檔案傳輸伺服器(FTP)，應注意其分享檔案之合法性，若由廠商或版權擁有

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
		<p>(3)學校是否提供相關檢舉信箱接受檢舉案件？</p> <p>3.學校在前項工作時是否曾遭遇困難？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p> <p><input type="checkbox"/> 是</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 否</p>	<p>者所提供之 合法分享軟體，應註明提供廠商或版權擁有者之名稱及相關授權資料。</p> <p>3. 各單位之伺服器主機，須有專人定期(每學期至少乙次)清查伺服器資訊內容並記錄、追蹤處理情況「僑光技術學院伺服器資訊安全檢查表」，檢查表同時附送本中心存查。本中心每學期將定期對列管伺服器進行資訊安全檢測。</p> <p>(2-3)請說明提供檢舉信箱之情形：</p> <p>a. 檢舉信箱：cc@ocu.edu.tw</p> <p>b. 具體成效：(請提供檢舉案件處理實例)</p> <p>c. 檢舉信箱資訊(請說明告知師生之方式)</p> <p>(3)請敘明遭遇困難方式及原因：</p>
	<p>1.各大專院校需定期檢視校園採購軟體之授權資料，公告學校『授權電腦軟體目錄』。</p> <p>2.各校應考量狀況適當編列預算，採購合法軟體供校內教職員生使用。</p> <p>3.鼓勵及推廣學生使用自由軟體，培植國內軟</p>	<p>1.是否定期檢視校園合法軟體的使用期限與授權範圍？</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 是</p> <p><input type="checkbox"/> 否</p>	<p>(1)請說明定期檢視之情形：</p> <p>a. 檢視期程及日期： 每學期一次，寒暑假期間。</p> <p>b. 檢視方式： 公用電腦均宣導安裝使用再生卡，電腦教室則於每學期末都會重新安裝合法軟體。</p> <p>c. 本學年檢視共<u>1</u>次 (請提供相關授權資料) 【請參閱附件十七】</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	體開發人才，鼓勵參加 創意公用授權 (Creative Commons)	<p>(1)是否提供師生校園內目前合法授權軟體明細狀況？(例如是否有相關查詢網頁)</p> <p>(2)是否制訂「電腦軟體侵權的處理程序與機制」？</p> <p>2.學校每年是否編列相關預算，採購合法軟體提供師生員使用？</p> <p>3.學校是否鼓勵及推廣學生使用自由軟體，或鼓勵參加創意公用授權？ 《註》另學校可說明在合法軟體推動上所面臨的問題？</p>	<p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1-1)請說明提供授權明細之情形： a. 負責單位：資訊中心 b. 網頁網址： http://cc.ocu.edu.tw/files/14-1014-2058_r128-1.php c. 清單內容：(請提供軟體明細清單資料) 【請參閱附件十七】</p> <p>(1-2)請具體說明制訂方式並提供相關資料： a. 制訂方式及相關資料： http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/67/543358941.pdf b. 請簡述執行情形： http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/67/543358941.pdf 【請參閱附件十五- p24】</p> <p>2)請具體說明編列預算明細及軟體清單： 【請參閱附件十七】</p> <p>(3)請說明相關資訊： a.軟體清單內容：(請提供軟體明細清單資料) b.具體成效或執行情形簡述： http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-1986.php 【請參閱附件十八】</p>
	1.各校可參考本部之「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，並考量各校之環境與狀況自行訂定之。 2.對於疑似侵害智慧財	1.學校是否參考本部「台灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序」，訂定學校處理程序？	<p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1)請說明訂定處理程序之情形： a.訂定程序實施日期：101.09.23 b.程序內容：(請提供相關內容) http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/67/543358941.pdf (p.24) 【請參閱附件十五】</p>

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
	<p>產權之主機，應視不同之程度與狀況採取相關作為，並需進行相關宣導措施，並留下相關處理與宣導紀錄。</p> <p>3.校內教學區、行政區及宿舍區，應以正式管道通知管理單位進行處理。</p> <p>4.學校應於校園網站上建立校園保護智慧財產權專區，並建置處理網路相關法律問題之諮詢窗口，提供師生員諮詢。</p>	<p>2.學校是否對於疑似侵權之主機，採取相關處理措施，並進行宣導及紀錄之？</p> <p>3.學校是否有正式通知管理單位之程序？</p> <p>4.學校是否建立網站專區，並提供網路相關法律問題之諮詢窗口？</p>	<p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p> <p>■ 是 □ 否</p>	<p>(2)請說明處理疑似侵權主機之情形： a.處理措施流程及方式： http://cc.ocu.edu.tw/ezfiles/14/1014/img/67/543358941.pdf (p.24) 【請參閱附件十五】 b.宣導內容：(請提供相關內容) c.本學年共 <u>0</u> 件 d.承上題，如有發生，請簡述處理情形：</p> <p>(3)請說明通知程序之情形： a.通知程序流程及方式： 以信函簽收通知。 b.通知之程序內容：(請提供相關內容) 1.校內教學或行政區：以信函簽收通知(系所)辦公室或研究室管理(主管)人員。 2.宿舍區：以信函簽收通知生活輔導組、住宿服務組、宿舍輔導員、導師及使用者本人。</p> <p>(4)請說明提供諮詢之情形： a.負責單位：資訊中心 b.網頁網址： http://cc.ocu.edu.tw/files/11-1014-808.php c.如提供網路相關法律諮詢窗口有所困難，是否有其他替代方案讓師生可以諮詢相關的法律問題？</p>

六、輔導評鑑及獎勵

實施策略	學校執行項目	檢核指標	填寫欄位	
			符合情形	學校辦理情形 (請保留原填列資料，勿任意增刪)
輔導評鑑及獎勵	將校內有關智慧財產權之自我考核，納入自我評鑑機制。	<p>學校是否將智慧財產權自我考核納入自我評鑑機制？</p> <p>(本項係期望學校透過自我評鑑之機制，全面檢視學校是否落實保護智慧財產權工作，建立學生正確觀念)</p>	<p>■ 是 □ 否</p>	<p>(1)自評方式：透過本校保護智慧財產權宣導及執行小組，依部頒自評要項逐一研提各單位之具體執行成效。</p> <p>(2)是否將行動方案內容納入自評？ ■ 是 □ 否</p> <p>(3)每年評鑑時間及次數：配合填報自評表時實施乙次。</p>

肆、推動執行困難及問題檢討

(如無，則免填)

一、針對方案推動執行困難及問題檢討：

執行困難說明	
問題檢討	
解決方案	

二、針對方案執行後對於本部推動本方案之建議：

(學校可就需要本部協助部份或建議填寫)

伍、附錄

(如無，則無須提供)