

Outlook 2010 設定 Webmail 認證的步驟

圖示	步驟詳述
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開啓 Outlook 2. 請選擇最上方功能列中的「檔案」
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請點選「資訊」 2. 請選擇「帳戶設定」

帳戶設定

電子郵件帳戶
您可以新增或移除帳戶。您可以選取帳戶並變更其設定。

電子郵件 | 資料檔 | RSS 摘要 | SharePoint 清單 | 網際網路行事曆 | 已發佈的行事曆 | 通訊錄

新增(N)... 修復(R)... 變更(A)... 設成預設值(D) 移除(M) ↑ ↓

名稱	類型
webadm@ocu.edu.tw	POP/SMTP (預設使用這個帳戶傳送)

選取的帳戶會將新郵件傳送至下列位置:

變更資料夾(F) **webadm@ocu.edu.tw 收件匣**
在資料檔 C:\Users\User\Documents\Outlook 檔案\webadm@ocu.edu.tw.pst 中

關閉(C)

1. 請點選「電子郵件」頁框
2. 點選您的郵件位址
3. 請選擇「變更」

變更帳戶

網際網路郵件設定
您的電子郵件帳戶需要這些設定才能生效。

使用者資訊
您的名稱(Y):
電子郵件地址(E):

伺服器資訊
帳戶類型(A):
內送郵件伺服器(I):
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O):

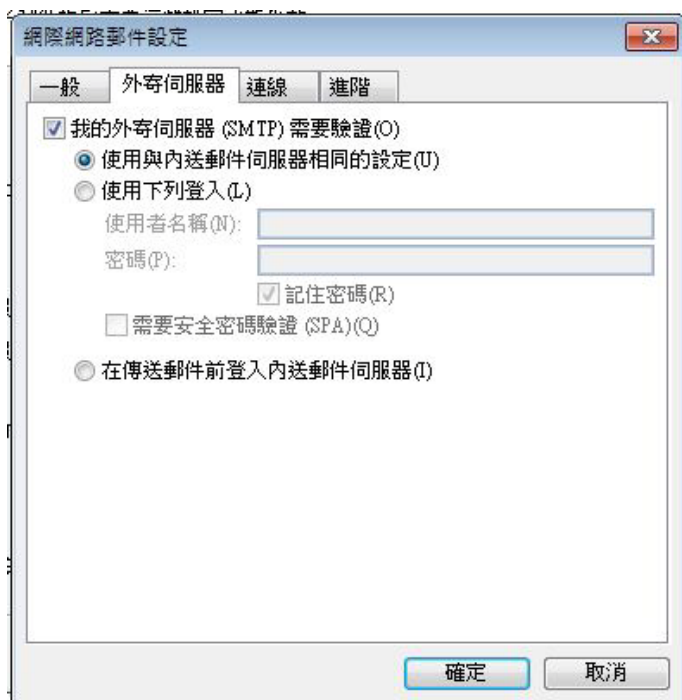
登入資訊
使用者名稱(U):
密碼(P):
☐ 記住密碼(R)
☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定
在填入本視窗資訊後，建議您按下面的按鈕以測試您的帳戶。(網路必須連線)
測試帳戶設定(I)...
☒ 按 [下一步] 按鈕測試帳戶設定(S)

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

1. 請點選「其他設定」



1. 請點選「外寄伺服器」頁框
2. 請勾選「我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證」
3. 請點選「使用與內送伺服器相同的設定」
4. 請點選「確定」